

	Tüm Birimler	PDB Şube Müdürlüğü
Aşama – 1 (2-4 saat)	Ataması yapılan personel atandığı atandığı birime göreve başlamak üzere başvurur.	
Aşama – 2 (15 günde bir)	Birim, gerekli belgeleri personele doldurarak göreve başlama tarihi ile birlikte Personel Daire Başkanlığına bildirir.	
Süreç Sonu		Göreve başlama yazısı Personel Daire Başkanlığına gelince bilgiler, otomasyon, HİTAP ve YÖKSİS programlarına işlenir, özlük dosyası düzenlenerek arşivlenir, takibi yapılır.